



運用 2018/2019 學年「學校發展津貼」

周年計劃評估報告

9-7-2019

馬頭涌官立小學(紅磡灣)

2018-2019 年度

運用「學校發展津貼」財務報告

	項 目	政府撥款	預算支出	實際支出	結餘
1	聘請教學助理協助各科教師預備及拍攝 校本電視台節目及處理後期製作工序	\$742,902.00	\$201,744.00	\$170,113.98	\$125,100.63
2	聘請文員協助老師處理文書和有關工作		\$528,960.00	\$447,687.39	
	合共:		\$730,704.00	\$617,801.37	

項目 1：發展校本的影像教材及提供全方位媒體教育的學習經歷，以達致更有效的學習

關注重點：發展校園電視台，提升學生兩文三語的能力及展示學生的多元智能

推行時間：由 2018 年 9 月起，為期一年

預計支出：\$201,744.00

實際支出：\$15,920.1+\$17,057.25×8+\$3,980.03+\$13,755.85=\$170,113.98

成效：	評估機制：	表現指標：	建議：
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 減輕教師預備及拍攝各科節目的工作。 ➤ 能協助老師有效地完成剪片、音效等後期工作。 ➤ 參與製作節目的學生能展現兩文三語的能力及多元智能。 ➤ 全校學生能透過電視台節目，增進各學科知識。 ➤ 能適時更新學校網頁的資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 問卷調查教職員對教學助理的表現、工作效率及滿意程度。 ➤ 負責的同事，時常觀察及督導有關員工的工作表現。 ➤ 透過問卷調查參與節目製作的學生。 ➤ 透過問卷調查收看節目的學生。 ➤ 學校網頁內容及資料更新的次數與及能否反映本校最新的資料。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 100%的老師非常同意或同意教學助理能有效帶領學生組織拍攝活動，協助老師拍攝校本節目及處理攝錄工作。 ➤ 100%的老師非常同意或同意教學助理的表現，亦對其工作效率感到滿意。 ➤ 100%參與節目製作的學生非常同意或同意透過製作節目，能展現多元智能（尤其語文智能）。 ➤ 89%學生同意透過收看電視台節目，能增進各學科知識。 ➤ 根據 IT 組老師監察，學校網頁能定期更新，以發放本校最新的資料。 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 建議下年度(2019-2020 年度)繼續聘一名教學助理協助老師完成剪片、音效等後期工作，以減輕教師工作量，讓教師有更多空間訓練學生以兩文三語製作校本節目及展現多元智能。 ➤ 帶領學生在境外交流時拍攝不同語言的校本節目。

負責人：侯亦凌主任

項目 2 : 聘用文員減輕教師工作量

關注重點 : 為老師創造空間，使其專注處理學與教事宜

推行工作 : 聘請文員協助老師處理文書和有關工作

推行時間 : 由 2018 年 9 月起，為期一年

預計支出 : \$528,960.00(\$13,224x12 個月 x3 = \$476,064.00+\$13,224x4 個月= \$52,896.00)

實際支出 : \$13,177.50+\$5710.25+(\$13,419x5)+\$8498.7+\$12,986.13+13,202.56+(13,602.75x9)+(13,639.5x15)=\$447,687.39

成效:	評估機制:	表現指標:	建議:
➤ 協助老師處理文書及有關工作	<ul style="list-style-type: none">➤ 問卷調查教師對文員的表現、工作效率及滿意程度。➤ 負責老師經常觀察及督導有關員工的工作表現。	<ul style="list-style-type: none">➤ 100%的老師非常同意或同意文員能協助處理文書及有關工作，減輕他們的工作負擔。➤ 校長、副校長及文員的所屬主任都認同文員能達到預期的效果。	<ul style="list-style-type: none">➤ 建議下年度(2019-2020 年度)聘用教學助理協助老師處理教學、文書及有關工作。➤ 協助老師推行全方位學習活動。

負責人: 鄺月顏副校長